

卒業生の方へ

各種証明書の発行について（令和7年4月1日以降）

◆種類および発行手数料

| 証明書の種類                                              | 交付にかかる日数                        | 発行手数料       |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| 卒業証明書（和文）                                           | 即日（土・日・祝日除く）ただし、<br>郵送の場合は1週間程度 | 1通につき 560 円 |
| 卒業証明書（英文）<br>成績証明書（和文・英文）<br>調査書（和文）<br>単位修得証明書（和文） | 3日（土・日・祝日除く）<br>ただし、郵送の場合は1週間程度 |             |

◆申し込み方法（ホームページから証明書の請求は受け付けておりません）

1. 学校事務室に来られる場合

【受付時間】月曜日～金曜日 9時～16時30分（祝日を除く）

※年末年始の休みについては、事前にご確認下さい。

【準備するもの】・本人確認書類（学生証・運転免許証・保険証など）

・手数料 1通につき 560 円（つり銭のいらないようにお願いします。）

【その他】原則、証明書は本人にのみ交付しますが、本人が来られない場合は、ご家族（法定代理人）でも受領いただけます。（ご家族の本人確認書類をご持参ください。）

2. 学校事務室に来られない場合（郵送を希望の場合）

(1) 学校事務室まで電話にてご連絡ください。(0748-22-1515)

(2) 学校事務室で証明書等交付願を入手するか画面から交付申請書をダウンロードしてください。

(3) 証明書等交付願に必要事項を記入してください。

(4) 現金書留で下記の書類などをお送りください。

・証明書等交付願

・手数料 1通につき 560 円

・本人確認書類のコピー

・返送用封筒（封筒に住所・氏名を記入の上、返信用切手を貼付してください）

・郵便料金の目安

| 証明書の種類                         | 証明書の枚数    | 返信用封筒の大きさ | 必要な切手の金額 |
|--------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 卒業証明書<br>普通郵便で返送               | 1 ～ 5 通   | 長 3       | 110 円    |
| 成績証明書<br>簡易書留で返送<br>(350 円を含む) | 1 ～ 3 通   | 長 3       | 460 円    |
|                                | 4 ～ 6 通   | 角 2 以上    | 530 円    |
|                                | 7 ～ 9 通   |           | 620 円    |
| 調査書<br>簡易書留で返送<br>(350 円を含む)   | 1 ～ 2 通   | 長 3       | 460 円    |
|                                | 3 ～ 6 通   | 角 2 以上    | 530 円    |
|                                | 7 ～ 1 0 通 |           | 620 円    |

・証明書交付願を入手できない方は、代わりに次の事項を記入した用紙で申請できます。

- ①氏名（氏名に変更があった場合は卒業時氏名も）
- ②現住所
- ③連絡先
- ④生年月日
- ⑤卒業年月および科名
- ⑥必要な証明書の種類および部数
- ⑦卒業時の学校名
- ⑧使用目的

◆書類送付先・問合せ先

〒527-0022 滋賀県東近江市八日市上之町 1 番 25 号

滋賀県八日市高等学校 事務室

TEL 0748-22-1515

FAX 0748-23-2191